



À Secretaria de Recursos Humanos

**Assunto:** Comunicação de ausência programada de servidora e compensação por banco de horas

Prezados(as),

Comunicamos, por meio deste, que a servidora Paloma de Oliveira Costa, lotada no gabinete do Vereador Rafael Primo, estará ausente de suas atividades funcionais no período de 07 a 18 de julho, totalizando 10 (dez) dias úteis, em razão de um compromisso de viagem assumido previamente à sua contratação nesta Casa Legislativa.

Conforme acordado previamente com este gabinete e com ciência da servidora, foi estabelecida a compensação integral desse período por meio de banco de horas, a ser cumprido no prazo de até 03 (três) meses anteriores à data de ausência.

Informamos que, até a presente data, a servidora já cumpriu 46 horas contabilizadas entre os meses de maio e junho. O total de 14 horas restantes serão compensadas ao longo do mês de julho, conforme planejamento interno e demanda do gabinete.

Reforçamos que todo o processo de compensação está sendo realizado dentro dos parâmetros legais e com o acompanhamento da chefia imediata. Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,  
Vereador Rafael Primo.



# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://vilavelha.splonline.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 3200380037003900390037003A005000

Assinado eletronicamente por **VEREADOR RAFAEL PRIMO** em 07/07/2025 10:54

Checksum: **1B883EB46313F77DA7A39846F101A54F6390130469E4992985FB05BB8CC3064C**



---

Autenticar documento em <https://vilavelha.splonline.com.br/autenticidade> com o identificador 3200380037003900390037003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.