VEREADOR RAFAEL PRIMO

AO SENHOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE VILA VELHA – IPVV.

Assunto: Solicitação de Informações sobre documentos do IPVV.

Prezado Senhor Secretário **Caio Marcos Candido**,

Eu, **RAFAEL PRIMO TURRA**, vereador eleito no Município de Vila Velha, no gozo de minhas atribuições legislativas e fiscalizadoras, venho à presença de Vossa Senhoria para solicitar informações detalhadas sobre a criação acerca da atuação do IPVV.

Desse modo, na qualidade de vereador do Município de Vila Velha, tenho interesse em obter esclarecimentos e os seguintes documentos:

1) Atas notariais do Instituto desde 01.01.2021 até 01.08.2025;

2) Extratos de depósitos da Prefeitura, da Câmara e de outros Órgãos e Autarquias desde 01.01.2021 até 01.08.2025;

3) Extratos dos rendimentos, dos investimentos e dos reinvestimentos desde 01.01.2021 até 01.08.2025;

4) Extratos mensais da conta desde 01.01.2021 até 01.08.2025;

5) Esclarecimentos acerca das aplicações vertidas ao Instituto desde 01.01.2021 até 01.08.2025;

6) Todos os documentos financeiros desde 01.01.2021 até 01.08.2025;

7) Todos os contratos de prestação de serviço e aquisições vigentes desde 01.01.2021 até 01.08.2025;

8) Todos os balancetes e extratos do IPVV desde 01.01.2021 até 01.83.2025;

9) Balanço Patrimonial: Incluindo ativos, passivos e patrimônio líquido, com notas explicativas detalhadas;

10) Demonstração de Resultado do Exercício (DRE): Com receitas e despesas segregadas por natureza;

11) Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC): Detalhando as origens e aplicações dos recursos por atividades operacionais, de investimento e de financiamento;

Autenticar documento em https://vilavelha.splonline.com.br/autenticidade
com identificador 3302050000000000007020A3954305250400 0, Documento assinado digitalmente
conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

12) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL): Apresentando todas as alterações no patrimônio líquido;

13) Notas Explicativas às Demonstrações Financeiras: Todas as notas que acompanham as demonstrações financeiras anuais e semestrais;

14) Política Anual de Investimentos: O documento que define as diretrizes e estratégias para a aplicação dos recursos previdenciários;

15) Carteira de Investimentos Detalhada:

- Lista de todos os ativos financeiros (fundos de investimento, títulos públicos, ações, imóveis etc.) por tipo, valor de aquisição, valor atual de mercado, rentabilidade individual e custódia.
- Relatórios de rentabilidade mensal e anual de cada fundo e ativo.
- Informações sobre os gestores de recursos e administradores fiduciários contratados, incluindo seus contratos e relatórios de desempenho;

16) Extratos de Rendimentos, Investimentos e Reinvestimentos: Detalhamento, mês a mês, dos ganhos, aportes e reinvestimentos realizados;

17) Pareceres e Estudos de Viabilidade Econômico-Financeira: De projetos ou aplicações de grande vulto.

18) Extratos de Depósitos Mensais: De todas as fontes (Prefeitura, Câmara, outros Órgãos e Autarquias), discriminados por origem e data;

19) Comprovantes de Repasses Previdenciários: Detalhamento dos valores repassados pelo Poder Executivo e Legislativo ao IPVV;

20) Relatórios de Inadimplência: Se houver, com o detalhamento de eventuais débitos e medidas de cobrança;

21) Relatórios de Auditoria Interna e Externa: Todos os relatórios de auditoria financeira, operacional e de conformidade realizados no período;

22) Plano Anual de Auditoria Interna: Documento que estabelece as áreas e processos a serem auditados;

23) Atas e Deliberações de Conselhos: Do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos, relativas à aprovação das contas e à política de investimentos;

Autenticar documento em https://vilavelha.splonline.com.br/autenticidade
com identificador 3302050000000000007020039543052500100, Documento assinado digitalmente
conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

24) Atas de Todas as Reuniões: Do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva, incluindo os anexos e pareceres que subsidiaram as deliberações;

25) Atas de Comitês Específicos: Como Comitê de Investimentos, Comitê de Riscos etc.;

26) Quadro de Pessoal: Discriminando cargos, salários, funções, vínculo empregatício (concursados, comissionados, terceirizados) e número de colaboradores por área;

27) Plano de Cargos e Salários: Do corpo funcional do IPVV;

28) Informações sobre Concursos Públicos: Editais, resultados, homologações e convocações realizadas no período;

29) Avaliações Atuariais Anuais: Incluindo as premissas atuariais utilizadas, os resultados do cálculo do passivo atuarial e os planos de custeio;

30) Laudos Atuariais de Reequilíbrio: Se houver, com o detalhamento das medidas propostas e implementadas;

31) Comprovantes de envio ao CADPREV: Ou outros sistemas de órgãos de controle;

32) Lista Completa de Contratos Vigentes e Encerrados:

- Incluindo objeto, partes envolvidas, valor total, período de vigência, aditivos, comprovantes de pagamento e os respectivos processos licitatórios.
- Contratos de Gestão de Ativos: E demais serviços financeiros.
- Contratos de Prestação de Serviços: De tecnologia da informação, consultoria, segurança, limpeza, manutenção etc.
- Contratos de Aquisição: De bens e materiais.

33) Processos Licitatórios:

- Editais, Propostas e Atas de Julgamento: De todas as licitações realizadas no período.
- Dispensa e Inexigibilidade de Licitação: Se houver, com a respectiva justificativa e fundamentação legal.

34) Relatórios de Ouvidoria:

- Relatórios de Atendimento da Ouvidoria: Com o número de manifestações, tipos de demandas, tempo médio de resposta e índices de resolução.
- Pesquisas de Satisfação: Realizadas com os segurados e beneficiários.

35) Segurança da Informação e LGPD:

- Políticas de Segurança da Informação: E de privacidade e proteção de dados.
- Relatórios de Auditoria de Segurança: Ou avaliações de vulnerabilidade.

Autenticar documento em https://vilavelha.splonline.com.br/autenticidade
com identificador 3302050000000000007020A39543A0520400D, Documento assinado digitalmente
conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- Registro de Incidentes de Segurança de Dados: Se houver.
- Designação do Encarregado de Dados (DPO): Se aplicável.

Reitero a solicitação de que os dados sejam disponibilizados em formato impresso e digital – em mídias eletrônicas (pen drive, DVD) ou via compartilhamento seguro em nuvem. Para dados tabulares (financeiros, contratos, listas de processos), o formato deve ser editável e estruturado, como arquivos CSV, XLSX ou outros que permitam fácil manipulação e análise, acompanhados de metadados que descrevam a estrutura dos dados. Para documentos, o formato PDF pesquisável é o mais adequado.

Solicito, ainda, que a organização dos documentos e informações seja feita de forma clara e indexada, facilitando a consulta e análise do vasto material a ser fornecido.

Agradeço a atenção e aguardo um retorno em até 10 dias úteis, conforme estabelecido na Lei de Acesso à Informação. Para eventuais esclarecimentos, estou à disposição através dos contatos expressos no rodapé da carta.

Atenciosamente,

RAFAEL PRIMO TURRA

VEREADOR DE VILA VELHA

Autenticar documento em https://vilavelha.splonline.com.br/autenticidade
com identificador [illegible], Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://vilavelha.splonline.com.br/autenticidade utilizando o identificador 3200380038003600320039003A005000

Assinado eletronicamente por **VEREADOR RAFAEL PRIMO** em **14/08/2025 08:48**
Checksum: **1642A92D048568F88F6F04F251DB79A47537047FD2531D5871CAB85805106046**

Autenticar documento em https://vilavelha.splonline.com.br/autenticidade
com o identificador 3200380038003600320039003A005000, Documento assinado digitalmente
conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.